

〈業務委託仕様書〉

1 業務名

救急振興財団機関誌「救急救命」第18巻第1号（通巻第34号）、第18巻第2号（通巻第35号）の編集、印刷、製本、発送等の業務

2 委託業務内容

(1) 編集（別表「編集内容」を参照）

- ① 「救急振興財団機関誌編集委員会」への資料の提供（本委員会への出席を含む）
- ② 表紙の企画、制作
- ③ 編集委員会で提示された項目についての企画、立案（レイアウトを含む）
※詳細は、過去のバックナンバーを参照すること。
- ④ 「挿絵」「コラム欄」等の企画、制作
- ⑤ 校正については、計4回とする。（当財団による校正2回、編集者による校正1回、著者校正1回）
- ⑥ 取材記事の作成及び執筆者等への連絡
※取材記事の原稿案作成にあつては、当財団が実施する。
- ⑦ その他、編集に関わる専門的な立場からのアドバイス等（スケジュール提出・調整含む）

(2) 体裁

A4判 36頁（表紙4頁4色、本文8頁4色、24頁1色）

図版：8点、写真：4色20点・1色30点

(3) 印刷

- ① 印刷部数 各号7,000部
- ② 印刷方法 オフセット印刷

(4) 用紙 表紙 コート紙 菊判 93.5kg

本文 マット紙 A判 44.5kg

(5) 製本

中綴じ（針金2カ所）

(6) 発送

- ① 発送作業等（封筒作成、宛名作成、梱包作業、送料立替、発送）に際しては、当財団が指定する文書（A4普通紙モノクロ印刷1頁）を添付すること。
- ② 配布先・件数：別紙2「配布計画」のとおり。

(7) その他、必要となる業務

納本時、全頁のPDFデータを納品

3 納品日（発行日）

第18巻第1号（通巻第34号）：平成27年9月30日（水）

第18巻第2号（通巻第35号）：平成28年3月10日（木）

4 その他

- (1) 編集作業開始前に工程表を提出し、財団担当者と協議すること。
- (2) 当財団にかかわる掲載用原稿（データ、写真等）は、当財団より貸与する。
- (3) 編集終了後に財団担当者の検査を受け、確認後に印刷を行うこと。
- (4) 取材等に係わる交通費、宿泊費等は諸経費に含めること。
- (5) この原稿に係わる著作権は、全て当財団に帰属する。
- (6) この仕様書に明記のない事項、または疑義が生じた場合は、財団担当者と打ち合わせを行い、その指示に従うこと。